

## **BIZNESOWY DRESS CODE – Kreowanie wizerunku biznesowego**

### **Program szkolenia.**

Kreowanie wizerunku biznesowego (ang. business image consulting) to kompleks szkoleń i konsultacji udoskonalających wizerunek pracowników. Szkolenia mają charakter warsztatowy połączony z konsultacjami indywidualnymi.

Cieszą się ogromnym powodzeniem, ponieważ uczestnicy oprócz wiedzy zdobytej na szkoleniu, za każdym razem przechodzą przez blok konsultacji indywidualnych. W ten sposób uzyskują fachowe wskazówki dotyczące kolorystyki stroju, korzystnych fasonów ubrań, fryzury i makijażu.

#### **Profesjonalny wizerunek pracownika**

- ✓ wzory stylu wśród postaci publicznych (dobre i złe przykłady),
- ✓ faux-pas – jak uniknąć niezręcznych sytuacji – omówienie zasad dress code'u ze wszelkimi drażliwymi kwestiami,
- ✓ wizerunek a stanowisko w pracy – garderoba biznesowa (dla pań: omówienie prawidłowych fasonów marynarek, żakietów, spódnic; długości spódnic, kształty kołnierzyków/dekoltów; dla panów: omówienie prawidłowych fasonów marynarek, spodni; dobór fasonu garnituru, prawidłowa długość marynarek, spodni; dobór kształtu kołnierzyka do kształtu twarzy, odpowiedni węzeł krawata)
- ✓ ubranie jako środek do celu – dobre rady mistrza wizerunku co wypada i nie wypada,
- ✓ praktyczne wykorzystanie wiedzy o korporacyjnej kulturze ubioru; ćwiczenia z przyniesionymi ubraniami,
- ✓ konsultacje indywidualne.

#### **Profesjonalny wizerunek pracownika a kolorystyka jego stroju**

- ✓ sposoby dobierania właściwych kolorów biznesowych – analiza kolorystyczna przeprowadzona na każdym z uczestników,
- ✓ wskazanie kolorów najbardziej i najmniej korzystnych dla każdego uczestnika,
- ✓ praktyczne wykorzystanie wiedzy o kolorystyce – dobór kolorów do farbowania włosów dla pań, dobór kolorów koszul, krawatów i marynarek,
- ✓ ćwiczenia z przyniesionymi rzeczami (apaszki, szale, pomadki; krawaty, koszule),
- ✓ psychologia koloru (jaki kolor zakładać na jaką okazję, jak podkreślić autorytet, wzbudzić zaufanie, szacunek, dodać sobie powagi, itp.

#### **Dodatki w stroju biznesowym**

- ✓ biżuteria, apaszki, obuwie, pończochy, fryzura, makijaż omówione na prawidłowych i nieprawidłowych przykładach,
- ✓ ćwiczenia z przyniesionymi rzeczami,
- ✓ rodzaj obuwia, skarpety, spinki do mankietów, teczki, krawaty omówienie na prawidłowych i nieprawidłowych przykładach,
- ✓ wiązanie krawatów/apaszek.

### **Sztuka elegancji**

- ✓ zaproszenia – jak należy odczytać wskazówki dotyczące wymaganego stroju na przyjęcia, spotkania służbowe i towarzyskie?
- ✓ jak się ubierać się na poszczególne okazje? – strój koktajlowy, ubranie wizytowe, strój wieczorowy, wielka gala,
- ✓ omówienie strojów na różne okazje (business dress, business attire, informal, formal)
- ✓ dla panów: garnitur dzienny, garnitur konferencyjny, garnitur wizytowy oraz stroje wieczorowe typu black tie, white tie,
- ✓ dla pań: garsonka, szmizjerka, sukienka koktajlowa, sukienka wizytowa oraz stroje wieczorowe i na wielką galę,
- ✓ najczęściej popełniane błędy w damskim i męskim wizerunku,
- ✓ dobór dodatków i biżuterii,
- ✓ wiązanie apaszek, krawatów, układanie poszetek.

### **Strój mniej formalny – casual**

- ✓ główne zasady sportowej elegancji,
- ✓ omówienie strojów typu: casual dress, sports wear, sports elegant wear, business casual, smart casual, itp.
- ✓ dla pań: strój skoordynowany, spódnica czy spodnie – i na jakie okazje?
- ✓ dla panów: garnitur spacerowy, garnitur sportowy, marynarka tweedowa, marynarka klubowa,
- ✓ dobór dodatków.

### **Makijaż biznesowy**

- ✓ nauka makijażu – sposoby dobierania właściwych kolorów cieni do tęczówek oczu,
- ✓ malowanie oczu i ust – krok po kroku,
- ✓ prawidłowe nakładanie różu,
- ✓ przegląd przyniesionych przez uczestniczki kosmetyków kolorowych,
- ✓ dobór kosmetyków kolorowych.
- ✓ Inne zagadnienia według zapotrzebowania

### **Uwagi:**

Program szkolenia może zawierać jeden lub kilka modułów  
Szkolenie może być w grupie męskiej, żeńskiej, jak i mieszanej  
Opracowanie i realizacja szkolenia: Agnieszka Jelonkiewicz

---

### **W cenie szkolenia:**

- Materiały szkoleniowe;
- Certyfikat imienny potwierdzający ukończenie kursu;
- Możliwość konsultacji poszkoleniowej;
- Możliwość zakwaterowania ( do uzgodnienia z Klientem );